

П Е Р Е Л І К
ПІДТВЕРДЖУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ З НЕОБХІДНОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ ДЛЯ
ОФОРМЛЕННЯ І ПОДАЧІ ЗАЯВИ НА УЧАСТЬ У ЗЕМЕЛЬНИХ ТОРГАХ

ДЛЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ:

1. Документ, що підтверджує особу (паспорт) - (копія завірена належним чином).*
2. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (копія завірена належним чином).*
3. Довіреність, у разі подання документів уповноваженою особою (оригінал).
4. Документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску.
5. Документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску.
6. Довідка з банку про відкриття рахунку, з якого перераховано гарантійний та реєстраційний внесок (оригінал).

***Посвідчувальний напис на копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії.**

ДЛЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ-ПІДПРИЄМЦЯ:

1. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (розширена форма) - (копія завірена належним чином).*
2. Свідоцтво платника податку на додану вартість (свідоцтво про сплату єдиного податку) - (копія завірена належним чином).*
3. Оригінал Довіреності, у разі подання документів уповноваженою особою.
4. Документ, що підтверджує особу (паспорт) – (копія завірена належним чином)*.
5. Документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску.
6. Документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску.
7. Довідка з банку про відкриття рахунку, з якого перераховано гарантійний та реєстраційний внесок (оригінал).
8. Печатка (у разі наявності).

***Посвідчувальний напис на копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії.**

ДЛЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ:

2. Статут (при наявності установчий договір) - (копія завірена належним чином).*
3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (розширена форма) - (копія завірена належним чином).*
4. Свідоцтво платника податку на додану вартість (свідоцтво про сплату єдиного податку) - (копія завірена належним чином).*
5. Документ, що підтверджує повноваження керівника (протокол зборів засновників про обрання керівника, наказ на призначення керівника) - (копія завірена належним чином).*
6. Довіреність, у разі подання документів уповноваженою особою (оригінал).
7. Протокол зборів засновників про прийняття рішення щодо придбання лоту на земельних торгах (оригінал).
8. Документ, що підтверджує особу (паспорт) керівника чи уповноваженої особи (копія завірена належним чином).*
9. Документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску.
10. Документ, що підтверджує сплату реєстраційного внеску.
11. Довідка з банку, про відкриття рахунку, з якого перераховано гарантійний та реєстраційний внесок (оригінал).
12. Печатка.

***Посвідчувальний напис на копії документа складається зі слів «Згідно з оригіналом», найменування посади, особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, дати засвідчення копії, печатки.**

Подання заяви з необхідною інформацією та підтверджуючими документами особи, яка бажає взяти участь у земельних торгах здійснюється Виконавцю торгів - ТЗОВ «Глобус КО» за адресою: 58013, м. Чернівці, вул. Героїв Майдану, 194А, к.415 (відповідальна особа – Козьмук Андрій Петрович, тел. моб. +380505413929).