



У К Р А Ї Н А
МАМАЛИГІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
Дністровського району Чернівецької області

Восьма сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я №02

«18» червня 2021 року

с. Мамалига

Про затвердження Положення про електронні петиції у Мамалигівській територіальній громаді

З метою реалізації прав громадян на звернення до органів місцевого самоврядування Мамалигівської сільської ради, налагодження ефективної взаємодії між вказаними суб'єктами, прийняття громадянами участі у вирішенні питань місцевого значення, запровадження механізмів «Електронної демократії», відповідно до вимог Конституції України, статті 23¹ Закону України «Про звернення громадян», враховуючи пропозиції постійної комісії з питань захисту прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про електронні петиції у Мамалигівській територіальній громаді, згідно з додатком №01.
2. Рішення набирає чинності з моменту оприлюднення на офіційному веб-сайті Мамалигівської сільської ради.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики.

Сільський голова



А.К. Шова



Додаток №01
до рішення 8 сесії 8 скликання
Мамалигівської сільської ради від
18.06.2021 року №02

ПОЛОЖЕННЯ **про електронні петиції у Мамалигівській територіальній громаді**

Розділ 1. Загальні положення

1.1 Електронна петиція – колективне електронне звернення (ініціатива), розміщене на веб-сайті Мамалигівської сільської ради для голосування громадян, що зареєстровані на території населених пунктів Мамалигівської територіальної громади, яке за умови набрання необхідної кількості голосів, обов'язкове до розгляду на найближчому засіданні Мамалигівської сільської ради чи її виконавчого комітету.

1.2 Електронна петиція (далі – Петиція) є однією з форм участі територіальної громади у здійсненні місцевого самоврядування.

Розділ 2. Порядок подання електронної петиції

2.1 Петиція подається ініціатором, який зареєстрований проживає, працює чи навчається у населених пунктах Мамалигівської сільської ради через веб-сайт Мамалигівської сільської ради шляхом розміщення тексту петиції у розділі «Електронні петиції».

2.2 Для створення електронної петиції до Ради, її виконавчих органів автору необхідно авторизуватися на офіційному веб-сайті Ради або веб-сайті громадського об'єднання за допомогою електронної пошти. Для подання петиції автору необхідно зазначити своє прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу електронної пошти та надати згоду на обробку своїх персональних даних.

2.3 Петиція подається в електронній формі та повинна містити: прізвище, ім'я, по батькові автора або назву громадського об'єднання (із зазначенням посадової особи), адресу зареєстрованого місця проживання, а також адресу електронної пошти, зміст звернення з обґрунтуванням необхідності його розгляду та вирішення. До електронної петиції можуть додаватись проекти актів органів і посадових осіб місцевого самоврядування. Неправдиві відомості, подані автором (ініціатором) петиції або громадським об'єднанням, а також використання лайливих слів, прямих образ на ім'я конкретних осіб, є підставою для відмови в її оприлюдненні або для виключення з режиму оприлюднення після з'ясування зазначених обставин.

2.4 Петиції повинні стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органу місцевого самоврядування, відповідно до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в

Україні» та чинного законодавства.

2.5 В петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку петиції зазначено її короткий зміст. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини, інформацію, яка принижує честь і гідність, права та законні інтереси осіб, матеріали та вислови, які становлять загрозу національним інтересам і національній безпеці України, матеріали та заклики, які містять передвиборчу агітацію, рекламу товарів, робіт та послуг.

Розділ 3. Порядок розгляду електронної петиції.

3.1 Організацію розгляду петицій забезпечує відділ інформаційних технологій та аналізу виконкому Мамалигівської сільської ради.

3.2 Петиція впродовж одного робочого дня з моменту подачі перевіряється модератором (працівником відділу документообігу, зв'язків з громадськістю та комп'ютерного забезпечення) на відповідність вимогам пункту 2.3 цього Положення. У разі невідповідності електронної петиції зазначеним вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, а ініціатору, у той же термін, надсилається вмотивована відмова.

3.3 В разі відповідності петиції зазначеним вимогам, модератор передає петицію на розгляд сільському голові, який скеровує її у відділ юридичного забезпечення та кадрів для отримання протягом одного робочого дня висновку щодо відповідності петиції вимогам пунктів 2.4. та 2.5 цього Положення. У випадку отримання позитивного висновку щодо відповідності вимогам пунктів 2.4. та 2.5 цього Положення сільський голова невідкладно приймає рішення щодо оприлюднення петиції. У випадку отримання висновку щодо невідповідності вимогам пунктів 2.4. та 2.5 цього Положення, а також якщо зміст питання не належить до компетенції органу місцевого самоврядування, то сільський голова приймає рішення щодо відмови в оприлюдненні петиції.

3.4 Автор, якому відмовлено в оприлюдненні петиції, може виправити недоліки та подати цю петицію повторно.

3.5 Відділ юридичного забезпечення та кадрів має право вносити технічні правки до тексту електронної петиції, які не змінюють суті звернення.

3.6 Дата оприлюднення петиції на веб-сайті Мамалигівської сільської ради є датою початку збору голосів на її підтримку. Інформація про початок збору голосів на підтримку петиції невідкладно публікується на веб-сайті Мамалигівської сільської ради, а також надсилається ініціатору петиції на електронну адресу, вказану під час реєстрації. Для розгляду петиції необхідно зібрати на її підтримку не менше 60 підписів протягом 30 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

3.7 Збір голосів здійснюється на офіційному веб-сайті

Мамалигівської сільської ради ради у розділі «Електронні петиції». Для участі у зборі голосів учасник проходить реєстрацію за допомогою системи електронної ідентифікації особи (ЕЦП, Bank-Id або Mobile-Id), зазначивши своє прізвище, ім'я, по батькові, дату народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу електронної пошти та надати згоду на обробку своїх персональних даних. Голоси, надіслані від однієї і тієї ж особи, та/або від осіб, які не належать до Мамалигівської територіальної громади, визнаються модератором недійсними та не враховуються при підрахунку голосів, про що модератор повідомляє такого учасника на його електронну адресу.

3.8 Петиція, яка впродовж встановленого терміну набрала необхідну кількість голосів на свою підтримку, не пізніше наступного дня невідкладно надсилається модератором системи сільському голові та підлягає розгляду на найближчому засіданні сільської ради (після розгляду у відповідних постійних комісіях ради) чи виконавчого комітету. Якщо є необхідність, то відповідний структурний підрозділ виконавчого комітету із залученням автора подання петиції готує проект рішення для вирішення піднятої петицією проблеми.

3.9 На засідання сільської ради або виконавчого комітету пов'язані з розглядом петиції запрошується автор, якому надається право представити свою петицію та виступити з доповіддю або співповіддю щодо питання, піднятого у тексті петиції. За підсумками розгляду приймається відповідне рішення.

3.10 У разі прийняття рішення про підтримку електронної петиції, відповідний виконавчий підрозділ Мамалигівської сільської ради, визначений у тексті рішення, готує дорожню карту вирішення питання, порушеного електронною петицією.

3.11 Дорожня карта вирішення питання, порушеного електронною петицією розробляється за участю автора петиції.

3.12 Дорожня карта вирішення питання, порушеного електронною петицією обов'язково повинна містити наступні пункти:

- спосіб вирішення питання;
- строки вирішення питання;
- розмір бюджетних призначень, необхідних для вирішення питання.

3.13 Після розробки дорожньої карти, вона розглядається на засіданні профільної постійної комісії Мамалигівської сільської ради або виконавчого комітету. Якщо рішення про підтримку петиції ухвалено на засіданні сільської ради, тоді дорожня карта розглядає профільною постійною комісією Мамалигівської сільської ради, якщо виконавчий комітет, тоді розгляд дорожньої карти відбувається на засіданні виконавчого комітету.

3.14 Відділу інформаційних технологій та аналізу забезпечує публікацію інформації про дорожню карту вирішення питання, порушеного петицією, на веб-сайті Мамалигівської сільської ради.

3.15 Петиція, яка у встановлений термін не набрала необхідної

кількості голосів на свою підтримку, після завершення терміну збору підписів не розглядається як петиція, про що повідомляється автор петиції з наданням роз'яснень щодо порядку вирішення порушеного питання відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.16 За потреби проводяться громадські слухання або консультації з громадськістю щодо змісту петиції.

3.17 Результат розгляду петиції та пов'язані з нею документи не пізніше 5 робочих днів після розгляду та прийняття рішення оприлюднюється на веб-сайті Мамалигівської сільської ради і одночасно надсилаються модератором автору на вказану під час реєстрації електронну адресу. У разі не підтримання петиції сільською радою або виконавчим комітетом у відповіді зазначаються обґрунтована відмова та додаються копії усіх підготовлених проектів документів.

Секретар ради



Л.С. Шова