

Затверджений  
рішенням  
Мамалигівської сільської ради  
Новоселицького району  
Чернівецької області  
від 26 січня 2017 року № 15

Сільський голова

\_\_\_\_\_ А.К.Шова

# СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МК Мамалигівської сільської ради» Новоселицького району  
Чернівецької області

---

(назва підприємства)

## ПО ОБСЛУГОВУВАННЮ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

*населених пунктів Балківці, Драниця, Кошуляни, Мамалига, Несвоя, Подвірне  
та Стальнівці Мамалигівської сільської ради  
Новоселицького району Чернівецької області*

---

(назва населеного пункту)

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

село Мамалига  
2017 рік

## I. Загальні положення

- 1.1. Комунальне підприємство «МК Мамалигівської сільської ради» по обслуговуванню територіальних громад населених пунктів Балківці, Драниця, Кошуляни, Мамалига, Несвоя, Подвірне та Стальнівці (надалі – підприємство) утворене рішенням Мамалигівської сільської ради Новоселицького району Чернівецької області.
- 1.2. Повна назва підприємства: Комунальне підприємство «МК Мамалигівської сільської ради» по обслуговуванню територіальних громад населених пунктів Балківці, Драниця, Кошуляни, Мамалига, Несвоя, Подвірне та Стальнівці Мамалигівська сільська рада Новоселицького району Чернівецької області.
- 1.3. Підприємство утворене з частини майна спільної власності територіальних громад населених пунктів населених пунктів Балківці, Драниця, Кошуляни, Мамалига, Несвоя, Подвірне та Стальнівці, що перебувало на балансі Мамалигівської сільської ради і передано безкоштовно на баланс підприємства.
- 1.4. Засновником підприємства є Мамалигівська сільська рада Новоселицького району Чернівецької області. Майно підприємства є спільною власністю територіальних громад населених пунктів Балківці, Драниця, Кошуляни, Мамалига, Несвоя, Подвірне та Стальнівці, управління яким здійснює Засновник. Майно підприємству передано на правах оперативного управління. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику.
- 1.5. Підприємство є юридичною особою.
- 1.6. Підприємство несе відповідальність в межах майна, на яке відповідно до законодавства України може бути звернуте стягнення.
- 1.7. Підприємство здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Законів України „Про підприємства в Україні”, „Про місцеве самоврядування в Україні”, інших законів та нормативно-правових актів, рішень Мамалигівської сільської ради та цього Статуту.
- 1.8. Підприємство вважається утвореним і набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.
- 1.9. Підприємство має рахунки в установах банків, печатку, кутовий штамп, бланк зі своєю назвою, власний товарний знак і торгову марку, які реєструються в установленому порядку, інших реквізити.
- 1.10. Підприємство має самостійний баланс і діє на основі повного госпрозрахунку, самоокупності і фінансування.
- 1.11. Підприємство може відкривати філії і представництва на території України та за її межами з погодженням із Засновником.
- 1.11. Місцезнаходження підприємства: 60364, село Мамалига Новоселицький район Чернівецька область вулиця Головна № 48.

## II. Правовий статус підприємства

- 2.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, має право виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових прав, виступати позивачем та відповідачем в суді, господарському суді, третейському суді.
- 2.2. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічні операції, необхідні для його діяльності.
- 2.3. Підприємство за рішенням ради може бути учасником спільних підприємств, акціонерних та інших підприємств, концернів, асоціацій та інших об'єднань.

### **III. Мета та предмет діяльності**

- 3.1. Підприємство створене для задоволення потреб населення населених пунктів Балківці, Драниця, Кошуляни, Мамалига, Несвоя, Подвірне та Стальнівці.**
- 3.2. Головною метою діяльності підприємства є господарська діяльність населених пунктів Балківці, Драниця, Кошуляни, Мамалига, Несвоя, Подвірне та Стальнівці, що здійснюється для досягнення економічних і соціальних результатів, та досягнення певного прибутку.**
- 3.3. Крім цього, підприємство може займатися іншими видами діяльності, такими як:**
  - Рациональне і економне використання землі і природних ресурсів, дбайлива і господарська експлуатація їх, а в необхідних випадках і рекультивация землі і природних ресурсів.**
  - Виробництво та реалізація сільськогосподарської продукції: рослинництва, овочівництва та тваринництва. Вирощування фруктових садів та ягідних культур і їх реалізація через сітку торгових магазинів, павільйонів на ринках України.**
  - Переробка вирощеної сільськогосподарської продукції в цехах і переробних пунктах Підприємства та реалізація вироблених продуктів та товарів закладам торгівлі, іншим підприємствам та організаціям, населенню.**
  - Виробництво товарів народного споживання, продуктів харчування, продуктів тваринництва, та напівфабрикатів, в т.ч. і шкіряної сировини. Заготівля сільськогосподарської продукції і лікарської сировини шляхом закупки в інших підприємствах і населення за готівку.**
  - Заготівля, переробка, виготовлення та реалізація деревини та лісопродукції, металу, декоративних пластмасових, поліетиленових, столярних, меблевих та інших виробів, будівельних матеріалів та художніх виробів з деревини; меблевої фурнітури, напівфабрикатів для меблів та інших цілей із створенням відповідних структурних цехів і ділянок,**
  - Організація рибно-мисливських господарств та придбання рибних водойм та мисливських угідь.**
  - Лісокористування, рубки головного призначення, лісовідновлюючі та санітарні рубки, вивіз деревини.**
  - Відкриття магазинів та павільйонів підприємства по реалізації товарів споживання та продуктів харчування, будівельних матеріалів, кафе, барів, ресторанів, готелів, казино, надання сервісного обслуговування юридичним та фізичним особам, тощо.**
  - Надання матеріально-технічних, агросервісних та посередницьких послуг населенню, фермерам та іншим фізичним особам на договірних умовах.**
  - Виробництво будівельних матеріалів, здійснення будівельно-монтажних та ремонтно-будівельних робіт, будівництво об'єктів соціальної інфраструктури, жилих будинків та об'єктів промисловості.**
  - Виготовлення цегли та інших товарів народного споживання з корисних копалин.**
  - Операції з рухомим і нерухомим майном, земельними ділянками і різними видами прав, включаючи купівлю, продаж, оренду, обмін, заставу, вартісну та іншу оцінку, збереження, представництво, правове забезпечення, пряме і довірче управління та інші.**
  - Видобуток піску, гравію, глини, гіпсового каменю та інших корисних копалин.**

- Будівля та асфальтування доріг.
  - Видавнича і рекламна діяльність, діяльність в сфері аудіо-, відеозасобів, друкованих засобів та зв'язку.
  - Здійснення внутрішніх та міжнародних перевезень вантажів власним або орендованим транспортом.
  - Ремонт, техобслуговування, продаж та прокат автотранспортних засобів.
  - Придбання та реалізація авторських прав „Ноу-хау”.
  - Спонсорська та інша благодійна діяльність з власних джерел ( кошти, нерухоме та рухоме майно, інше, не заборонене законодавством ).
- 3.4. Предметом діяльності підприємства можуть бути інші види діяльності, які не забороняються чинним законодавством України.
- 3.5. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність по експорту і імпорту з усіх напрямків, які передбачені даним статутом, а також з таких, які будуть виникати в процесі його функціонування, що не суперечать чинному законодавству.
- 3.6. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність безпосередньо, або на договірній основі з юридичними та фізичними особами.
- 3.7. У випадках, передбачених чинним законодавством, Підприємство здійснює діяльність на підставі ліцензії, дозволу.
- 3.8. Підприємство може здійснювати діяльність, яка не дає йому прямих чи опосередкованих прибутків (благодійні заходи, дарування, спонсорство та інше), але на думку учасників чи органів управління Підприємства є бажаною для його загальної діяльності та ставлення до нього з боку громадськості або окремих осіб.

#### IV. Порядок утворення та використання майна і коштів підприємства

- 4.1. Майно підприємства становлять основні засоби, оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається в балансі.
- 4.2. Уставної фонд підприємства становить \_\_\_\_\_ гривень ( \_\_\_\_\_ гривень) 00 копійок.
- 4.3. Джерелом формування майна підприємства є:
- доходи, отримані від реалізації продукції, виконання робіт і наданих послуг, а також інших видів господарської діяльності;
  - кредити банків та інших кредиторів;
  - амортизаційні відрахування;
  - капітальні вкладення;
  - благодійні внески, пожертвування громадян, підприємств, організацій;
  - інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.
- 4.4. З дозволу Засновника підприємство має право продавати і передавати своє майно іншим підприємствам (установам, організаціям), здавати його в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування, здійснювати інші господарські операції.
- 4.5. На договірних умовах підприємство має право використовувати майно інших юридичних та фізичних осіб, купувати будинки, споруди, транспорт та інші засоби за рахунок коштів, отриманих від власної фінансово-господарської діяльності.
- 4.6. Підприємство може виконувати операції з цінними паперами, облігаціями, банківськими вкладками та створювати фонди для досягнення своїх статутних цілей і завдань.

- 4.7. Збитки завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, державними органами відшкодовуються добровільно або за рішеннями суду, господарського суду.
- 4.8. Порядок оподаткування підприємства визначається чинним законодавством України.
- 4.9 Кошти підприємства використовуються з погодженням Мамалигівської сільської ради для:
- Організації, розвитку та розширення виробничої діяльності;
  - Оплати праці працівникам;
  - Розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя і здоров'я працівників;
  - Підприємство здійснює користування і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

## **V. Управління підприємством**

- 5.1. Управління підприємством здійснюється на принципах широкої демократії та активної участі її працівників у розв'язанні питань діяльності підприємства, а також поєднання прав трудового колективу і власника для господарського використання майна.
- 5.2. Підприємство очолює директор, який призначається та звільняється з посади на підставі розпорядження Мамалигівського сільського голови.
- 5.3. Директор підприємства:
- Визначає і затверджує структуру та штати підприємства;
  - Здійснює керівництво та організовує роботу підприємства, несе персональну відповідальність за результати роботи й здійснення своїх функцій перед власником і трудовим колективом;
  - Укладає угоди, видає доручення, відкриває в банківських установах розрахунковий та інші рахунки, розпоряджається майном і коштами підприємства згідно з винним законодавством України;
  - Без довіреності діє від імені підприємства, представляє його в усіх установах, підприємствах, державних і громадських організаціях, суді та господарському суді;
  - Затверджує форми матеріальної відповідальності, застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення у відповідності з колективним договором (угодою) і трудовим законодавством України;
  - Визначає розміри оплати праці, розміри надбавок та премій у відповідності з чинним законодавством і колективним договором (угодою);
  - Видає накази і розпорядження, рекомендації в межах своїх повноважень, які обов'язкові до виконання для всіх працівників підприємства;
  - Приймає на роботу та звільняє працівників підприємства;
  - Виконує інші обов'язки.
- 5.4. Заступники директора підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату і структурних підрозділів призначаються на посаду і звільняються з

посади директором підприємства.

5.5. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу підприємства є загальні збори, що скликаються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік.

5.6. Загальні збори трудового колективу:

- Розв'язують, при необхідності, питання пов'язані з укладанням колективного договору (угоди) з адміністрацією підприємства;
- Вирішують питання про вступ або вихід із складу різних організаційних структур;
- Розв'язують інші питання в межах своєї компетенції.

5.7. У період між зборами повноваження трудового колективу здійснює рада трудового колективу, що обирається загальними зборами.

5.8. Рада трудового колективу:

- Розглядає питання соціального захисту підприємства, визначає і виносить на розгляд керівництва перелік соціальних пільг;
- Бере участь в розробці та реалізації заходів щодо економічного та соціального розвитку підприємства, підвищення ефективності праці тощо;
- Бере участь у вирішенні питань формування фонду оплати праці, заохочення творчої активності та виробничої діяльності;
- Представляє працівників підприємства до нагород, заохочень;
- За дорученням загальних зборів трудового колективу може розглядати та вирішувати питання, що відносяться до компетенції зборів.

## VI. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

6.1. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства здійснюється відповідно до Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність” та інших нормативних актів, на основі самоокупності і самофінансування відповідно до предмету діяльності, визначеного даним Статутом.

6.2. Підприємство має право здійснювати експортно-імпортні операції, закупівлю та реалізацію товарів, сировини, матеріалів, виробів народногосподарського призначення, устаткування тощо на договірних засадах у відповідності до діючого законодавства України.

6.3. Підприємство несе відповідальність за ефективність своєї зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України.

## VII. Фінансово-господарська діяльність, праця і заробітна плата

7.1 Підприємство здійснює фінансово-господарські взаємовідносини з закладами, іншими підприємствами та організаціями на договірних засадах.

7.2 Основними узагальнюючим показником фінансових результатів підприємства та господарської діяльності є прибуток.

7.3 Ціни, тарифи та послуги встановлюються з урахуванням витрат, попиту і відповідно до законодавства України про ціни та ціноутворення.

7.4 Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний та кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.

7.5 Трудові доходи працівників визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного в кінцевий результат роботи, визначеними їм на підставі

діючого законодавства формами оплати праці, регулюються податками і не обмежуються максимальними розмірами.

- 7.6 Підприємство самостійно встановлює розміри, форми і системи оплати праці, а також інші доходи працівників, залежно від професії, кваліфікації, складності умов виконуваної роботи, але у межах не менших із встановленою мінімальною заробітною платою на території України.
- 7.7 Прибуток, що залишається після сплати обов'язкових платежів, залишається у повному розпорядженні підприємства.
- 7.8 Підприємство проводить заходи із соціального забезпечення, відповідно до законодавства України, створення сприятливих умов праці, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.

#### **VIII. Облік, звітність і контроль**

- 8.1 Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде встановлену статистичну звітність.
- 8.2 Ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства здійснюється з ініціативи Засновника або у передбачених законодавством випадках.
- 8.3 Фінансовий рік підприємства встановлюється з 01 січня по 31 грудня календарного року.

#### **IX. Ліквідація та реорганізація**

- 9.1 Ліквідація та реорганізація підприємства проводиться в порядку, передбаченому діючим законодавством України.
- 9.2 При реорганізації та ліквідації підприємства звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

#### **X. Заключні положення**

- 10.1 Положення, які не знайшли свого відображення в даному Статуті, регулюються чинним законодавством України.